

Утвержден

Решением единственного учредителя
от «21» апреля 2021 г. № 1

УСТАВ

**Благотворительного фонда
«Восстановление исторических ценностей объектов Эгикал»**

**г.Назрань
2021год**

| | | |
|--|----|--------|
| УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ГОДА РОСТОВИНИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ / | | |
| Для размещения информации в информационном реестре | | |
| « 11 » | 05 | 2021г. |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Восстановление исторических ценностей объектов Эгикал». (далее по тексту - «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией. Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками фонда в качестве их доходов.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях». На основании Статьи 7. «Фонды», Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О некоммерческих организациях".

1.3. Фонд является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации: имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Фонд имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском языке.

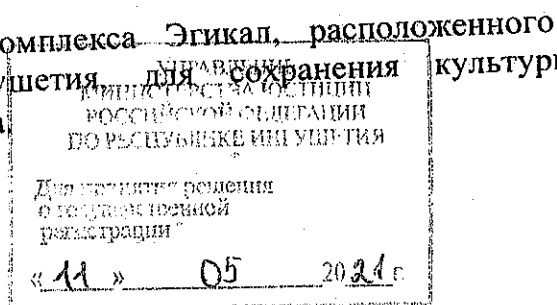
1.6. Полное наименование Фонда: **Благотворительный фонд «Восстановление исторических ценностей объектов Эгикал».**
Сокращенное наименование: БФ «ВИЦО Эгикал».

1.7. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Фонда: Республика Ингушетия, город Назрань.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями фонда являются: формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование этого имущества для:

-ремонта и строительства башенного комплекса Эгикал, расположенного в Джейрахском районе Республики Ингушетия, для сохранения исторического наследия ингушского народа.



-поддержание территорий прилегающих к башенному комплексу «Эгикал» в чистоте и периодическое облагораживание прилегающих территорий и башенного комплекса.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим уставом.

Для достижения указанных целей, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

-привлечение российских и иностранных инвесторов и меценатов к финансированию проектов и программ Фонда, направленных на реализацию уставных целей;

-участие в осуществлении международных проектов и программ, в том числе благотворительных, базирующихся на общности интересов, направленных на восстановление исторических ценностей объектов;

-развитие системы сотрудничества и привлечения иностранных специалистов в Россию и направления российских специалистов в другие страны в целях международного обмена опытом в сфере восстановления исторических ценностей;

-участие в экономических, коммерческих проектах положительно влияющих на финансово-экономическом плане повлияют на основную деятельность фонда, с целью поддержки деятельности фонда;

-участие в контрактах со всеми участниками экономических взаимоотношений и прямыми или косвенно связанными с развитием фонда;

-осуществление издательской деятельности, в ее рамках: выпуск и распространение в России и за границей брошюр, журналов, буклетов, календарей, бюллетеней и другой печатной продукции тематики, соответствующей целям Фонда и не запрещенной Законодательством РФ, в том числе информационных материалов, собственными силами или по договору с организациями, для которых этот вид деятельности является основным.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

3. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

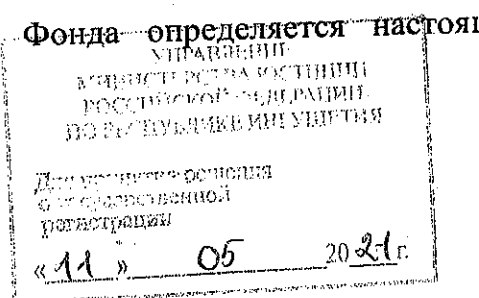
3.1. Высшим органом управления Фонда является Президиум Фонда (далее по тексту – Президиум). Первичный состав Президиума формируется Учредителем Фонда. В дальнейшем состав Президиума формируется по решению самого Президиума. Срок полномочий Президиума – пять лет.

3.2. Члены Президиума простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на заседании.

3.3. Член Президиума может быть исключен из его состава по решению остальных членов Президиума на основании личного заявления исключаемого члена либо в случае его отсутствия на заседаниях Президиума в течение 1 (Одного) года.

По решению Президиума, принятому простым большинством голосов, в состав могут быть приняты новые члены.

3.4. Порядок деятельности Президиума Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.



3.5. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Директора Фонда, Попечительского совета Фонда, ревизора Фонда либо члена Президиума.

3.6. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, специально установленных настоящим уставом.

3.7. Президиум Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.8. Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

3.9. К исключительной компетенции Президиума относятся:

- изменение Устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Фонда, членов Попечительского совета и Ревизионной комиссии Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- утверждение годового плана Фонда, бюджета Фонда и внесение в них изменений;
- формирование Президиума (принятие/исключение в состав Президиума новых членов);
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- принятие решений о создании иных организаций и (или) об участии в таких организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение Положений о Президиуме Фонда, о директоре Фонда, о Ревизионной комиссии Фонда и Попечительском совете Фонда.

3.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Президиума, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Президиума принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Президиума, при наличии кворума.

3.11. На заседаниях Президиума Фонда вправе присутствовать члены Попечительского совета Фонда.

3.12. Все решения Президиума Фонда оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствующее на заседании, и секретарь. Ведение и оформление протокола Президиума обеспечивает лицо, председательствующее на заседании.

3.13. Директор Фонда организует подготовку к проведению заседаний Президиума, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросы предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Президиума.

3.14. Члены высшего органа управления выполняют свои обязанности добровольно на безвозмездной основе.

4. ДИРЕКТОР ФОНДА

| |
|--|
| УПРАВЛЕНИЕ КОМУНЕСТРОИТЕЛЬСТВА И КРЕДИТНЫХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ЧУВАШИЯ |
| Для проверки решения о государственной регистрации |
| « 11 » 05 20 21 г. |

4.1. Директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Учредителю и Президиуму Фонда. (отчет представляется 1 раз в квартал). Срок полномочий Директора Фонда – 1 (один) год. Лицо может избираться на должность директора неограниченное число раз.

4.2. При принятии решения о создании Фонда Директора Фонда избирают Учредитель. После государственной регистрации Фонда, Директор Фонда избирается на должность и освобождается от нее Президиумом Фонда.

4.3. Решения Директора Фонда по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов Директора Фонда.

4.4. Директор Фонда:

1) подотчетен Учредителю, Президиуму Фонда, отвечает за ведение финансово-хозяйственной, производственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Президиума;

2) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

3) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Фонда;

4) распоряжается в пределах установленных настоящим Уставом, решениями Президиума средствами Фонда, заключает договоры, контракты, гос.контракты с всеми субъектами права осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

5) ведет весь документооборот, или контроль за документооборотом который включает в себя все направления организации бухгалтерское, юридическое, кадровое, хозяйственное, издает приказы, распоряжения, утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда, контролирует деятельность фонда;

6) ведет кадровую работу, принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, по трудовым гражданско-правовым договорам утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

8) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

9) утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Президиума Фонда.

10) Контролирует своевременную выдачу заработной платы работникам вознаграждений по другим договорам;

11) Контролирует своевременную и в полном объеме уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) Ведет переговоры с партнерами, контрагентами, представителями государственных учреждений и другими участниками взаимоотношений;

11 05 2021

13) принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным компетенции Директора настоящим Уставом, внутренними документами Фонда утвержденными Президиумом Фонда;

14) Принимает решения о наложении административных взысканий работников и об увольнении работников в случае нарушений ими законодательства и внутренних нормативных актов;

15) Контролирует безопасность и соблюдение законодательной базы в фонде;

16) Назначает новых сотрудников фонда в случае необходимости, контролирует и регулирует их деятельность;

17) Ведет другую деятельность, установленную в должностной инструкции и договоре с учредителем фонда;

18) Директор фонда имеет права назначать заместителей директора сотрудников;

19) Директор фонда назначает заработную плату, вознаграждения, премии себе и сотрудникам фонда в соответствии с проделанной работой и законодательством РФ.

20) Директор фонда имеет права совмещать данную деятельность дополнительной деятельностью, не противоречащей законодательству РФ. Другие моменты деятельности прописываются в договоре директора и его должностной инструкции.

21) При выполнении всех вышеперечисленных пунктов директор согласовывает в устном и письменном виде с учредителем (ми) фонда, Президиум фонда в случае появления новых участников.

4.5. Директор Фонда обязан:

- в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его целей;

- при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица интересами Фонда в разумный срок уведомить о конфликте интересов Президиум Фонда.

4.6. Порядок деятельности Директора Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами, должностной инструкцией и договоре с фондом.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ФОНДА

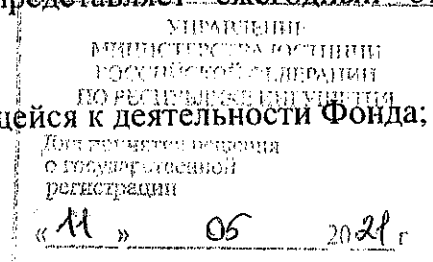
5.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Фонда. Ревизионная комиссия Фонда избирается Президиумом Фонда из лиц, не входящих в состав Президиума и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда составляет 1 (один) год.

5.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

5.3. Ревизионная комиссия Фонда в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Президиуму Фонда.

5.4. Ревизионная комиссия Фонда вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;



- требовать от лиц, входящих в руководящие органы Фонда, Директора и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме
- в случае необходимости требовать созыва Президиума участников Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

5.5. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет Фонда - орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.2. Первый состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда в течении месяца с момента государственной регистрации Фонда. В дальнейшем Члены Попечительского совета Фонда избираются Президиумом Фонда из числа известных, обладающим авторитетом и пользующихся уважением граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Президиума. Срок полномочий Попечительского совета - 3 года.

6.3. Попечительский совет Фонда действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утвержденным Президиумом Фонда и уставом.

6.4. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;
- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
- в случае необходимости требовать созыва Президиума Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

6.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.6. Членами Попечительского совета не могут быть Директор Фонда, а также лица, входящие в иные органы управления Фонда.

6.7. Порядок деятельности Попечительского совета Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

7.1. Фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, компьютерную орг. технику, инвентарь, информационные ресурсы в том числе интернет ресурсы, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного и иного назначения, денежные средства, акции, доли, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Фонд вправе использовать свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

7.3. Фонд на правах собственника осуществляет владение пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Участники Фонда не имеют вещных или обязательственных прав в отношении имущества переданного Фонду в виде вкладов.

7.4. В собственности Фонда могут находиться учреждения, издательства средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- взносы учредителей благотворительной организации;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организационно-развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

7.6. Фонд вправе совершать любые сделки с организациями любых форм собственности, в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и пожеланиями благотворителей.

7.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда более 30 процентов финансовых средств расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные

Для размещения в Едином государственном реестре регистрации

«11» 05 2021 г.

пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

8.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение Учредителя Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- протоколы собраний Попечительского совета Фонда;
- отчеты Ревизионной комиссии, заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- приказы директора Фонда;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

8.3. Информация об использовании имущества Фонда доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым контрактам или договорам гражданско-правового характера. При реорганизации или ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Фонд не может быть реорганизован.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям, в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Фонда, используются на цели, определенные настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

10.1. В устав Фонда по решению Президиума Фонда могут быть внесены изменения в порядке, определенном действующим законодательством.

10.2. Изменения в устав Фонда подлежат государственной регистрации установленным действующим законодательством порядке

10.3. Все другие вопросы не указанные в данном уставе регулируются в случае необходимости, дополнительно во внутренних актах фонда в соответствии с законодательством РФ.

УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СЛУЖБЫ ЮСТИЦИИ
ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИЛИ УЛИТКА

Для совершения приема
с государственной
регистрации

« 11 » 05 2021 г

Решение о государственной регистрации
Благотворительного фонда «Восстановление
исторических ценностей объектов Эгикал» принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Ингушетия 11 мая 2021 г.
(учетный № 0614010083).

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 21 мая 2021 г. за основным
государственным регистрационным номером
1210600001633.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Управления Минюста России
по Республике Ингушетия

А.С. Наурбиев

«4» июня 2021 г.

